

Fiche de poste Chef.fe de service Hébergement - Logement – Territoire

CDI – statut cadre au forfait

Juin 2021

Contexte

Depuis 45 ans, Solidarité femmes 13 accueille, écoute, oriente et héberge des femmes et leurs enfants victimes de violences sexuelles, forme et anime des réseaux de partenaires pour une meilleure prise en charge sur le territoire.

Solidarité femmes 13 gère trois CHRS pour 68 places financées par le CD 13 et la DDETS, à Marseille en diffus, à Port-de-Bouc en collectif, et à Istres en diffus et en collectif.

Par ailleurs, 40 mesures Asell spécifiques victimes de violences conjugales sont financées par le CD13, et 20 mesures FNAVDL par la DEETS.

Aujourd’hui, dans un contexte de restructuration globale de l’association, Solidarité femmes13 souhaite recruter une personne en charge d’une part du bon fonctionnement des pôles hébergement et logement, de gérer l’activité sur les territoires - Istres, Port-de-Bouc, Aix - mais également en capacité de développer l’association avec une approche globale sur le territoire Etang de Berre - Istres, Port-de-Bouc, Martigues, ...

Fonction	Chef.fe de service hébergement – logement et territoires
Responsable hiérarchique	Direction Le/la chef.fe de service aura sous sa responsabilité son équipe, composée de travailleurs sociaux
Description du poste	Sous l’autorité de la Direction, le chef.fe de service a pour missions de garantir le respect du projet institutionnel et à la bonne exécution des prestations délivrées aux usagers conformément au projet de service. Il.elle intervient dans l’organisation du travail, de la gestion budgétaire et administrative, dans l’évaluation des personnels, de l’orientation et du développement des activités de ses pôles.
Principales activités	<p>Activités principales du poste :</p> <hr/> <p>Pilotage des services :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et mettre en œuvre le projet de service en concertation avec l’équipe et la direction en tenant compte du projet d’établissement, du dispositif et de l’évaluation des besoins des personnes hébergées • Elaborer des procédures de travail, les diffuser, accompagner les équipes pour leur mise en œuvre et veiller à leur respect • Garantir l’élaboration des différents documents légaux (règlement de fonctionnement, livret d’accueil, projet d’établissement, contrat de séjour et avenant) ainsi que les documents internes à la structure

	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer les actions menées par le pôle, faire le suivi et rendre compte à la direction <p>Encadrement de l'équipe et gestion des ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer et animer l'équipe • Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions et établir les plannings • Apporter un appui technique aux professionnels • Mettre en place les outils loi 2002-2 et s'assurer de leur utilisation • Développer les compétences individuelles et collectives des salarié.e.s du pôle • Participer à la réalisation des fiches de poste et au recrutement de son équipe • Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels • Animer et conduire les réunions d'équipe • Définir avec la direction les objectifs annuels et évaluer les résultats. • Rendre compte à la direction des informations concernant les éventuelles difficultés liées aux missions exercées par les salariés, des dispositions mises en place pour la promotion de la bientraitance, des éventuelles souffrances au travail. <p>Gestion administrative et budgétaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer et répartir les moyens matériels et budgétaires du service en accord avec la direction • Superviser le suivi et la gestion administrative des dossiers des personnes hébergées dans le respect des dispositions réglementaires (contrats, prolongations, projets individualisés, accords préalables de prise en charge ...) • Valider et superviser les écrits professionnels, s'assurer de la mise à jour régulière des indicateurs à renseigner dans la base ADILEOS • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité • Contrôler la qualité des activités réalisées • Elaborer le rapport d'activité annuel du service et des territoires <p>Communication interne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des personnes accueillies • Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires • Transmettre les informations et les décisions de la direction auprès de l'équipe. • Rendre compte à la direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires. <p>Participation au projet d'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'analyse de l'environnement du service avec l'équipe de direction • Proposer des orientations pour l'action du pôle • Participer et faire participer l'équipe à l'évaluation du projet • Participer aux réunions des cadres.
--	--

	<p>Partenariat et travail en réseau :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les partenaires directs et développer les réseaux adéquats au niveau territorial • Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires • Représenter le service auprès des instances extérieures par délégation de la direction <p>Relations et communication de proximité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que l'information sur les modalités d'accueil soit respectée, à ce que les personnes soient accueillies dans les meilleures conditions prévues et résoudre les dysfonctionnements éventuels • Assumer la coordination et veiller à la mise en œuvre de l'accompagnement individualisé des personnes accueillies.
<p>Compétences</p>	<p>Connaissances théoriques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAFERUIS ou équivalent • Expérience d'encadrement d'un an souhaitée <ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de l'environnement institutionnel et territorial des Bouches-du-Rhône ▪ Connaissance des différents dispositifs d'hébergement et de logement et expertise sur les politiques sociales ▪ Maîtrise des processus d'évaluation, ▪ Connaissance sur les violences conjugales <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité rédactionnelle et de synthèse. ▪ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point) ▪ Gestion de budget <p>Aptitudes comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autonomie ▪ Rigueur ▪ Capacité d'analyse et de décision, aptitude à anticiper et à organiser, ▪ Capacité à travailler en transversal et dans un cadre pluridisciplinaire

• **Conditions**

Type de contrat	CDI
Début du contrat	Dès que possible
Temps de travail	Cadre au forfait
Rémunération	Mensuel de 2130.00 à 2250.00 Euros sur 12 mois, en fonction de l'expérience
Lieu de travail	Marseille, Istres et Port de bouc, Aix, véhicule de fonction à disposition

- **Pour toute information et pour l'envoi des candidatures : recrutement@sosfemmes.org**