



RECHERCHE

Travailleur.euse Social.e Diplômé.e – Pôle hébergement

CDD 6 mois du 01/04/2023 au 30/09/2023

Temps plein/horaires de journée/pas de WE

Marseille

CCN51

L'association

Solidarité Femmes 13 propose aux femmes et leurs enfants, victimes de violences conjugales ou sexuelles un suivi global, adapté à leurs besoins : accès aux droits et aux soins, mise en sécurité dans des hébergements d'insertion, maintien ou accès au logement, suivi psychologique, soutien éducatif et à la parentalité, aide à l'insertion professionnelle. Solidarité femmes 13 mène également des actions de sensibilisation, des formations et anime des réunions de réseaux auprès des acteurs du territoire en lien avec ce public : services de police, gendarmerie, justice, services sociaux et de santé.

<https://solidaritefemmes13.org/>

Présentation du poste

La mission du/de la travailleur.euse social.e, se conforme au projet d'établissement, dont le principal objectif est de favoriser l'insertion sociale et professionnelle des femmes victimes de violences conjugales hébergées dans le CHRS dans le but de les aider à accéder ou à retrouver leur autonomie personnelle et sociale, mais également d'assurer des permanences au sein des structures partenaires. Le/ la travailleur.euse social.e, est notamment chargé.e de :

- Réaliser l'accompagnement éducatif, social, financier et administratif des personnes hébergées.
- Recevoir les personnes hébergées ou usagers, dans les bureaux du CHRS pour les entretiens tels que prévus dans le projet.
- Visiter régulièrement ces mêmes personnes dans les appartements qu'elles occupent afin de veiller aux conditions de vie et d'utilisation des lieux mis à disposition,
- Participer aux réunions d'information et aux activités collectives programmées.
- Diverses tâches d'ordre général en lien avec le fonctionnement de l'établissement et les priorités ou urgences définies par la cheffe de service.
- Actions en lien avec les partenaires concernés par le service
- Participer aux réunions internes de restitution, de bilan et de programmation selon un calendrier prévisionnel.
- Une contribution au rapport d'activité annuel et au processus d'évaluation du service sous l'autorité de la cheffe de service.
- S'informer régulièrement de l'évolution des principales questions réglementaires en lien avec les besoins des usagers

Pour postuler : recrutement@solidaritefemmes13.org