



Travailleur.euse social.e mesures ASELL

CDI – Temps partiel (50%)

Prise de poste début janvier 2027

Bouches du Rhône (basé à Arles)

CCN51

L'association :

Solidarité Femmes 13 propose aux femmes et leurs enfants, victimes de violences conjugales ou sexuelles un suivi global, adapté à leurs besoins : accès aux droits et aux soins, mise en sécurité dans des hébergements d'insertion, maintien ou accès au logement, suivi psychologique, soutien éducatif et à la parentalité, aide à l'insertion professionnelle.

Solidarité femmes 13 mène également des actions de sensibilisation, des formations et anime des réunions de réseaux auprès des acteurs du territoire en lien avec ce public : services de police, gendarmerie, justice, services sociaux et de santé.

<https://solidaritefemmes13.org/>

Présentation du poste :

La mission du/de la travailleur.se social.e, a pour but d'aider les femmes victimes de violences conjugales avec ou sans enfants, rencontrant des difficultés financières et/ou sociales à accéder à un logement et/ou s'y maintenir.

L'objectif est de permettre aux femmes d'être autonomes dans la recherche de logement. Mais également dans les démarches liées au maintien dans le logement, afin de favoriser une insertion stable et durable au niveau locatif. L'autonomie à acquérir est importante dans le cadre de la gestion budgétaire, dans les démarches à accomplir. Il est important de permettre aux personnes de reprendre confiance en elles.

Les principales missions :

Evaluer les besoins de la personne :

- Réalisation d'un diagnostic social de la situation du ménage prenant en compte les aspects administratifs, juridiques et économiques
- Recensement des personnes référentes et facilitatrices dans l'environnement immédiat de la personne demandeuse
- Explication de la mesure ASELL et adhésion du ménage
- Construction du projet d'accompagnement individualisé

- Validation ou invalidation de la demande d'accompagnement de la personne par le Conseil Départemental

Réaliser l'accompagnement administratif et social :

- Aide à la constitution des dossiers de logement social (première demande, renouvellement, mutation,...) et obtention d'un NUD
- Inscrire les ménages dans les différents dispositifs d'accès au logement
- Aide à la gestion du budget
- Aide à la constitution du dossier FSL
- Aide à l'ouverture des compteurs
- Information sur les droits et devoirs du locataire
- Travail autour de l'appropriation et l'environnement du logement

Assurer la relation avec les partenaires :

- Participer aux temps d'échanges, s'articuler avec tous les partenaires impliqués dans le parcours des femmes : prescripteur, SIAO, bailleurs, ADIL,...

Effectuer les tâches administratives suivantes :

- Ouvrir et renseigner le dossier de l'utilisateur
- Restitution des entretiens
- Renseignements statistiques
- Remonter les données nécessaires à l'élaboration du rapport annuel et des bilans d'actions et au processus d'évaluation du service

Profil recherché :

- Diplôme de C.E.S.F., d'éducateur.trice spécialisé.e ou d'assistant.e social.e avec une expérience minimum de 4/5 ans
- Bonne connaissance de la problématique des violences faites aux femmes
- Connaissance de l'environnement institutionnel
- Connaissance des dispositifs d'accès et maintien dans le logement
- Capacité rédactionnelle et de synthèse
- Autonomie et rigueur
- Capacité à travailler en transversal et de façon pluridisciplinaire

Conditions

- Type de contrat : CDI
- Début de contrat : début janvier 2027
- Temps de travail : 17 heures 30 minutes par semaine
- Rémunération : à partir de 1 216€ bruts mensuels, selon expérience
- Lieu de travail : Arles (déplacements fréquents à prévoir)

Solidarité Femmes 13 s'engage en faveur de l'égalité professionnelle, du handicap et de la diversité. Toutes les candidatures sont étudiées uniquement au regard des compétences et de l'expérience, sans discrimination.

***Pour postuler : envoyer CV + lettre de motivation à
recrutement@solidaritefemmes13.org***

Merci de préciser la référence de l'offre d'emploi : 2026-06